

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n.6 /2017

OGGETTO: Avvio del procedimento per il rinnovo di un contratto di affidamento diretto per la manutenzione della fotocopiatrice situata nella sede dei corsi (Dizengoff), secondo la normativa che disciplina le spese relative ai contratti sotto soglia.

Il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Tel Aviv - Capo della Stazione Appaltante RUP:

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il DPR 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'“Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri”;

VISTA la L. 22 dicembre 1990, n. 401 Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero;

VISTO il D. 27 aprile 1995, n. 392 "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il D.M. MAE n. 5510/456 del 7 giugno 2011;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 34 del 29.10.2015, che trasferisce il Funzionario APC dott. Massimo Sarti all'Istituto Italiano di Cultura di Tel Aviv in qualità di Direttore.

CONSIDERATO che il servizio di manutenzione della fotocopiatrice è essenziale per il funzionamento della Sede dei Corsi di questo Istituto;

CONSIDERATO che la società Zilumatic fornisce tale servizio;

CONSIDERATO il contratto in essere con la società fornitrice del servizio;

●**CONSIDERATA** la disponibilità sul bilancio di questo Istituto per l'Es. Fin. 2017 di risorse finanziarie da destinare alla spesa in oggetto;

RITENUTO congruo stabilire quale limite massimo della procedura l'importo di € 1.850,00 I.V.A. inclusa, che si presume ricompresa nei limiti di cui del citato D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

Art. 1

L'affidamento diretto alla società Zilumatik per l'intero anno 2017 per il servizio di manutenzione della fotocopiatrice (Sede Corsi) per una spesa non superiore a € **1.850,00** IVA inclusa, destinata a trovare la copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. 08 titolo II "Spese di funzionamento" del bilancio di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2017.

Art. 2

La fornitura del servizio è stata programmata nell'ambito del normale funzionamento dell'Ufficio.

Art. 3

Il pagamento avverrà in più soluzioni, dietro ricevimento di regolare fattura ed effettuati i controlli di rito.

Art. 4

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Massimo Sarti, Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Tel Aviv.

Tel Aviv, 2 gennaio 2017


Massimo Sarti
Il Direttore